

平成30年6月12日
船工30第169号

会 員 各 位

一般社団法人 日本船用工業会
専務理事 北 村 正 一
(公 印 略)

平成30年度「船用実践英語講座」受講生の募集について

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

当工業会では、人材確保及び社会人教育に係る事業について、人材養成検討委員会（委員長古野幸男氏（当会副会長））において検討の上、実施しております。

今年度においても、本委員会での審議の結果、会員企業の社員向けに実施する英語講座については、昨年度に続き、個々の英語スキルや業務内容にあわせて、「ビジネス英語初級講座」、「船用実践英語講座」、「英語プレゼンテーション講座」の3講座体制で実施することとなりました。

また、これら3講座については、同年度内に段階的に学ぶことができるよう、7月に「ビジネス英語初級講座」、10月～翌2月に「船用実践英語講座」、翌3月に「英語プレゼンテーション講座」の順で実施する予定です。

ついては、今般、「船用実践英語講座」への受講生募集を行いますので、別紙募集要領をご高覧のうえ参加ご希望の向きは、来る7月27日(金)までに当会宛にお申し込み下さいますようお願い申し上げます。

敬具

記

日 時：予習（通信講座）	平成30年10月中旬～10月下旬
オリエンテーション	平成30年11月8日（木）～9日（金）の2日間
通信講座	平成30年11月下旬～平成31年1月下旬
最終セミナー	平成31年2月18日（月）～19日（火）又は 平成31年2月20日（水）～21日（木）のどちらか2日間

対 象：サービスエンジニア等、主に技術系社員を想定

レ ベ ル：中級者向け

定 員：20名

開催場所：東京海洋大学・越中島キャンパス ※オリエンテーション及び最終セミナー

参加費：75,000円

指導講師：東京海洋大学 教授 高木直之氏

そ の 他：全7回の課題提出と、上記日程のオリエンテーション及び最終セミナーの両方に必ず参加できる方のみを対象と致します。

以上

(問い合わせ先)

一般社団法人日本船用工業会 業務部 中島/山内

TEL：03-3502-2041 FAX：03-3591-2206

E-mail:nakajima@jsmea.or.jp/yamauchi@jsmea.or.jp

①「船用実践英語講座」募集要領

日 時：予習（通信講座） 平成30年10月中旬～10月下旬
オリエンテーション 平成30年11月8日（木）～9日（金）の2日間
通信講座 平成30年11月下旬～平成31年1月下旬
最終セミナー 平成31年2月18日（月）～19日（火）又は
平成31年2月20日（水）～21日（木）のどちらか2日間

対 象：サービスエンジニア等、主に技術系社員を想定

レ ベ ル：中級者向け

定 員：20名

開催場所：東京海洋大学・越中島キャンパス ※オリエンテーション及び最終セミナー

参加費：75,000円

指導講師：東京海洋大学 教授 高木直之氏

学習内容：中学・高校で習う英語の復習に始まり、サービスエンジニア等が必要とする英語スキルを実践形式で学ぶ講座です。受講生は、まず自身の英語能力を確認するための予習（課題提出あり）に取り組んだ上でオリエンテーションに臨みます。その後、通信講座による全7回の課題提出があり、最終セミナーではパワーポイントを使用した英語でのプレゼンテーションを披露してもらいます。

そ の 他：全7回の課題提出と、上記日程のオリエンテーション及び最終セミナーの両方に必ず参加できる方のみを対象と致します。

②「英語プレゼンテーション講座」募集要領（予定）

日 時：平成31年3月頃（募集案内は1月頃）

対 象：主に海外営業担当者を想定

レ ベ ル：中・上級者向け（TOEICスコア600点以上を別途）

定 員：12名

開催場所：日本船用工業会会議室（東京都港区虎ノ門1-13-3 虎ノ門東洋共同ビル5F）

参加費：30,000円

指導講師：株式会社アルクのネイティブスピーカー講師

学習内容：実際に業務で使用しているプレゼン資料の添削のほか、プレゼン後の商談等での会話についても説明します。少人数制の対話形式で進める講座なので、英語でのプレゼンや海外顧客との交渉を行う海外営業担当者等にとっては、必要とする英語スキルを学べるだけでなく、日頃の疑問点等にも応えてもらえる絶好の機会となります。なお、講座の実施にあたり、会社及び製品等の英文プレゼン資料原稿の提出が必要です。

そ の 他：本講座はネイティブスピーカーが講師を務め、全編を通して英語で指導を行います。そのため、実際に国際展示会や船用工業セミナー等でプレゼンテーションを実施するなど、日常業務で英語を使用している方に特にお勧め致します。

[お願い事項等]

- ・お申込み確定後のキャンセルは、実費を頂きますので御注意下さい。
- ・参加費は研修終了後に請求させていただきます。
- ・宿泊費、交通費等は自社負担にてお願い致します。
- ・講座の詳細や注意事項等については、受講者に追ってお知らせ致します。

以上

社会人教育事業の体系イメージ図

